**T.C**

**AKYAZI KAYMAKAMLIĞI**

**ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# SUNUŞ

 21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Atatürk İlkokulu Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2023 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Sakarya eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Ahmet DUMAN

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 3](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 17](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 20](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 20](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 20](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 25](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 33](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ahmet DUMAN | Okul Müd. | Faruk KAYA | Müd.Yrd. |
| Medine YILDIZ | Öğretmen | Emine ÖZTÜRK | Öğretmen |
| Necmettin AĞAR | Öğretmen | Emine YURTCU | Öğretmen |
| Aytekin KESER | OAB Başkanı | Serdal ALTINÖZ | Öğretmen |
| Muhammed Ali KAHVECİ | OAB Yönetim Kurulu Üyesi |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

1957 yılında inşaatı tamamlanan okulumuz, 1956-1957 öğretim yılında 4. ve 5. sınıf Konuralp İlkokulu öğrencilerinin nakledilmesi ile 2. Okul olarak, Başöğretmen Kadir TÜREGÜN’ün atanmasıyla eğitim öğretime başlamış, 1957-1958 öğretim yılında Atatürk İlkokulu olarak eğitim-öğretime devam edilmiştir. İlkokul statüsünde olduğu 40 yıllık zaman zarfında çok sayıda öğrenciye hizmet veren okulumuz, birçok ünlünün yetişmesini de sağlamıştır. Sakarya Milletvekili Recep YILDIRIM, Akyazı Bel. Başk. Yaşar YAZICI, Dr. Cevat YILDIRIM, Dr. Yavuz TEPEÇINAR, İnşaat Müh. Cevdet AKBAŞ, okulumuz Md. Yrd. Ekrem KESER okulumuzun yetiştirdiği önemli şahsiyetlerden birkaçıdır.

1998–1999 Eğitim yılında okulumuz 8 yıllık ilköğretim statüsüne geçmiştir. Okulun fiziki kapasitesi kesintisiz eğitim nedeniyle ihtiyaca cevap veremez hale gelmiştir. 17 Ağustos Depremiyle sarsılan Marmara Bölgesinde bir okul yaptıracağını duyuran TEV’e emekli okul Müdürümüz Fazlı ÜNLÜTÜRK, Kaymakam Cemalettin ÖZDEMİR müracaat etmiştir. Bu müracaatı değerlendiren TEV, Garring Vakfının desteğiyle okulumuza 8 derslik ek bina yaptırmıştır. Tavanı ve döşemesi ahşap olup kâgir olan eski bina betonarme yapılarak onarılmıştır. 2000 yılı Ağustos ayında başlayan inşaat, 2001 Ocak ayında tamamlanmıştır. Yeni, temiz ve tek katlı geniş bir binada eğitim-öğretime büyük bir heyecanla başlanmıştır. Ayrıca okulumuz 2007 yılında Garring vakfı tarafından yaptırılan spor salonuna kavuşmuştur.

Türk Eğitim Vakfı ve Zahide Zehra Garring Vakfı desteğiyle yapılan okulumuz deprem riski gözetilerek tek katlı inşa edilmiştir. 8 dersliğin yanında tadilatı yapılan eski binaya 1 müdür, 2 Md. yrd. odası, öğretmenler odası, Fen Laboratuvarı, Ana Sınıfı, Bilgisayar Sınıfı, internet sınıfı yaptırılmıştır. Bütün sınıflarımızda bilgisayar ve projeksiyon bulunmaktadır. Sınıflarda internet bağlantısı vardır. Bilgisayar Sınıfında 21 Bilgisayar, Fen Laboratuvarında Deney masaları, kütüphane dolapları, masa, sandalye ve çeşitli kitaplar, Ana Sınıfı malzemeleri ve spor malzemeleri TEV tarafından karşılanmıştır. Bilişim Teknolojileri sınıfımızda 21 Bilgisayarın yanında Projeksiyon (Yansıtıcı), Tepegöz gibi Çok amaçlı eğitim malzemeleri bulunmaktadır. 2006 yılında %100 eğitime destek kampanyasıyla bilgisayar sınıfımız yenilenmiş, eski bilgisayarlarla yeni bir bilgisayar sınıfı oluşturulmuştur. Fatih projesi ile birlikte kullanım ömrünü dolduran bilgisayarların yerini etkileşimli tahtalar almıştır.

Orman İşletmesinden devir olarak aldığımız 1.094 m²'lik alana 760 m² spor salonu yapımı için gerekli ödenek TEV tarafından Garring Vakfından talep edilmiştir. Spor salonu ve idari binasının inşaatı tamamen bitmiş ve spor salonu kullanıma hazır hale gelmiştir

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Sakarya | **İlçesi:** Akyazı |
| **Adres:**  | Yeni Mh. Ada Cad. No: 125 | **Coğrafi Konum (link)** | chart |
| **Telefon Numarası:**  | (264) 418 1524 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | **732287@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** |  |
| **Kurum Kodu:** | **732287** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1959** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 17 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 162 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 |
| Erkek | 175 | Erkek | 6 |
| **Toplam** | 337 | **Toplam** | 17 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :24 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :24 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 24 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 1 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 6,28 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 6 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **4** | **10** | **14** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  |  |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **450** | Kütüphane |  **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **60** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **45** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **3672** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1127** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2545** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1127** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **30** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI A | 6 | 9 | 15 | 3/A | 15 | 15 | 30 |
| ANASINIFI B | 7 | 12 | 19 | 3/B | 17 | 14 | 31 |
| 1/A | 12 | 12 | 24 | 3/C | 15 | 15 | 30 |
| 1/B | 15 | 9 | 24 | 4/A | 12 | 8 | 20 |
| 1/C | 14 | 10 | 24 | 4/B | 5 | 15 | 20 |
| 2/A | 13 | 17 | 30 | 4/C | 8 | 12 | 20 |
| 2/B | 12 | 14 | 26 |  | 162 | 175 | 337 |
| 2/C | 11 | 13 | 24 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 12 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 5100 | 5100 |
| 2018 | 6800 | 6800 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulda** güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunlar oynamaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumuzun** fiziki şartları yeterli değildir. İkili eğitim yapılmaktadır. Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Aidat** değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz**: Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem yapılamamaktadır. Araç gereçler eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır.

### Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenle** ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki olarak yetersizdir. İkili eğitim yapılmaktadır. Yeteri kadar sosyal etkinlik ve gezi yapılmamaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| Çalışanlar | Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. |
| Veliler | Velilerle işbirliğinin yapılması. |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması, okulun tek katlı olması. |
| Donanım | Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. |
| Bütçe | Kaynak çeşitliliğinin bulunması. |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |
|  |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin maddi durumu düşük bölgeden gelmeleri. |
| Çalışanlar | Çalışan sayısının yetersizliği. |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzda ikili eğitim yapılıyor olması, |
| Donanım | Donanımın eski teknoloji olması. |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, |
| Yönetim Süreçleri | Ailelerin öğrencilere yeterli zaman ayırmaması, |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, |
| Ekonomik | Okulun göç alan bir bölgede olması. |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inançı. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulun yıkılıp yeniden yapılacağı ile ilgili düşünceler. |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, |
| Sosyolojik | Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenememesi. |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları. |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik, |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler. |
| **2** | Okula uyum sorunları. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Yardımcı personel. |
| **5** | Okuma kültürü |
| **6** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Okulumuz öğrencilerini; Milli Eğitim Temel Kanununun genel stratejik amaç ve ilkelerine uygun olarak Mesleki ve Teknik eğitimde Bilimsel-Teknolojik esaslara uygun; yenilikçi, programlı çalışan, disiplinli, sorgulayan, araştıran, yükseköğretimi kendisine hedef koyan, sürekli gelişen çağın gereklerine göre endüstri kuruluşlarının ihtiyacı olan vasıflı teknik elemanları yetiştiren, milli ve ahlaki değerleri özümsemiş, yeniliklere açık, idealist, özgüvene sahip, hayatı ve insanları seven, onurlu bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

İlköğrenimde eğitimde sınır tanımayan, çizgi üstü, örnek bir eğitim kurumu olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
2. Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
3. Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemesi ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
4. Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir okul.
5. Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
6. Sağlıklı, temiz, hijyenik ve beslenme dostu bir okul.
7. Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkânları bu amaçla kullanan bir okul.

Öğrenciyi merkez alan bir okul.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 1000 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. |  Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür, Müdür Yrd. | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. |  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** |  |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Okul Veli ilişkilerini güçlendirmek.

### Stratejik Hedef 2.1. Veli ve Öğretmenlerin katılımıyla her yıl İl Dışı Hareketlilik faaliyetleri düzenlemek.

Stratejik Hedef 2.2.Eğitim Öğretim yılı içerisinde sınıf bazlı veli buluşma günleri düzenlemek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | İl dışı Hareketlilik faaliyetleri | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.b** | Veli Buluşma Günleri | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| **PG.1.1.c.** |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | İl dışı Hareketlilik Faaliyetinin duyuru toplantısı | Öğretmenler, Müdür, Okul Aile Birliği | Mart |
| **1.1.2** | Faaliyete katılacakların belirlenmesi | Müdür Yardımcısı | Nisan |
| **1.1.3** | Veli Buluşma Günlerinin Planlanması | Sınıf Öğretmenleri | Eylül- Ekim |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |

### Stratejik Amaç .3. Öğrencilerin Sosyal Kültürel ve Sportif Gelişimlerini sağlamak.

### Stratejik Hedef .3.1. Öğrencilerin İlçe ve İl çapındaki kültürel yarışmalara katılımlarını sağlamak.

Stratejik Hedef.3.2. Öğrencilerin İlçe ve İl çapındaki Sportif Müsabakalara katılımlarını sağlamak.

Stratejik Hedef.3.3. Öğrencilere yönelik yıl sonunda İl içinde veya dışında hareketlilik faaliyetleri düzenlemek.

Stratejik Hedef.3.4. Öğrencilerle birlikte duvar gazetesi oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | İlçe ve İl içi Kültürel faaliyetlere katılmak | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.b** | İlçe ve İl içi Sportif faaliyetlere katılmak | 3 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.1.1.c.** | Hareketlilik Faaliyeti | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.d. | Öğrencilere Duvar Gazetesi Oluşturmak | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | İl içi Kültürel faaliyetlerin takibin yapmak | Faruk KAYA | 01 Eylül-10 Haziran |
| **1.1.2** | İl içi Kültürel faaliyetlerin Duyurularını Öğretmenlere iletmek | Faruk KAYA | 01 Eylül-10 Haziran |
| **1.1.3** | Faaliyetlerin öğrencilere duyurulması ve hazırlık yapılması | Sınıf Şube Rehber Öğretmeni | Kasım- Mayıs ayları |
| **2.1.1** | İl içi Sportif faaliyetlerine katılacak öğrencilerin sisteme işlenip oyuncu kartları oluşturulması | Faruk KAYA | 01 Şubat-31 Mart |
| **2.1.2** | İl içi Sportif faaliyetlerine katılacak öğrencilerin hazırlık eğitimlerine başlaması | Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri | 1 Mart-1 Nisan |
| **3.1.1** | Hareketlilik faaliyetinin öğrenciler duyurulması | Serdal ALTINÖZ | 01 Nisan |
| **3.1.2** | Hareketlilik Faaliyetine katılacak katılımcılarının belirlenmesi | Necmettin AĞAR | 15 Nisan |
| **3.1.2** | Hareketlilik faaliyetinin uygulanması | Ahmet DUMAN | 1-31 Mayıs |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 4:

Kurum Kültürünü geliştirmek, kurumsal kapasiteyi arttırmak için İnsan Kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmak.

### Stratejik Hedef 4.1. Yardımcı Personeli çalışmalarından dolayı onure etmek.

### Stratejik Hedef 4.2. Okul Personelinin özel günlerinde yanında olmak/hediye takdim etmek.

### Stratejik Hedef 4.3. Okul Personelinin doğum günlerinde küçük kutlamalar yapmak.

### Stratejik Hedef 4.4. Okul Personeline yıl sonunda plaket takdim etmek.

### Stratejik Amaç 5:

Eğitim Öğretim ortamlarının fiziksel ve donanımsal gelişimlerini sağlamak

Stratejik Hedef 5.1. Akıl Oyunları eğitim araç gereç çeşitlerini arttırmak.

Stratejik Hedef 5.2. Ana Sınıfı Öğrencileri için oyun alanları oluşturmak.

Stratejik Hedef 5.3. Kodlama Sınıfımıza robotik materyaller almak.

Stratejik Hedef 5.4. Matematik ve Fen Bilimleri seti tedarik etmek

 Stratejik Hedef 5.5. Eğitim ortamlarına uygun ısı sağlamak adına petek vanalarını yenilemek.

###

### Stratejik Amaç 6:

Eğitim Öğretimin gelişmesi için Seminerler düzenlemek

### Stratejik Hedef 6.1. Temizlik ve Hijyen semineri

### Stratejik Hedef 6.2. Diyabet ve Obezite eğitimi

### Stratejik Hedef 6.3. Planlı ve etkili ders çalışma teknikleri semineri.

### Stratejik Hedef 6.4. Aile içi iletişim semineri

### Stratejik Hedef 6.5. Zararlı alışkanlıklarla mücadele semineri.

### Stratejik Hedef 6.6. Akran Zorbalığı eğitimleri.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.1** | İnsan Kaynaklarını Etkin ve Verimli Kullanmak |  |  |  |  |  |  |
| **PG.5.1** | Akıl Oyunları Materyallerini arttırmak | 10 | 15 | 17 | 20 | 20 | 22 |
| **PG.5.2** | Ana Sınıfı Oyun Alanı Oluşturmak | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.5.3 | Kodlama için Robotik Malzeme tedariki | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.5.4 | Matematik ve Fen Bilimleri seti tedarik etmek | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| PG.5.5 | Isıtma Sistemlerinin (Petek ve Vana) Yenilenmesi | 15 | 30 | 40 | 50 | 50 | 50 |
| PG.6.1 | Temizlik ve Hijyen Semineri | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.6.2 | Diyabet ve Obezite Eğitimi | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.6.3 | Planlı ve etkili ders çalışma teknikleri semineri | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.6.4 | Aile içi iletişim semineri | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.6.5 | Zararlı alışkanlıklarla mücadele semineri |  |  |  |  |  |  |
| PG.6.6 | Akran Zorbalığı eğitimleri |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | İnsan Kaynaklarını etkili ve verimli Kullanımı | Ahmet DUMAN | 1 Eylül-30 Haziran |
| **1.1.2** | Eğitim Öğretim Ortamlarının fiziksel gelişimi sağlamak | Faruk KAYA | 1 Ağustos-1 Temmuz |
| **1.1.3** | Eğitim Seminerleri Düzenlemek | Faruk KAYA | 1 Kasım-15 Mayıs |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 12000 | 15000 | 18000 | 20000 | 22000 | 24000 |
| **Milli Eğitim Katkısı** | 0 | 1800 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 12000 | 16800 | 20000 | 22000 | 24000 | 26000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

 **Faruk KAYA Ahmet DUMAN**

**Müdür Yardımcısı Okul Müdürü**

**UYGUNDUR**

**…../…../…….**

**Recep ÖZDEMİR**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**